

Plantilla de registro de conducta

**Observar con respeto.
Registrar con claridad.
Compartir para buscar apoyos.**

Una guía práctica para familias, docentes y personas de apoyo que desean documentar situaciones cotidianas y conversar sobre ellas con profesionales.

Incluye: instrucciones, dos ejemplos ficticios, cuatro hojas semanales y un resumen mensual para imprimir.

Para qué sirve

Ayuda a ordenar observaciones. Un registro por sí solo no establece la causa de una conducta, no permite diagnosticar y no garantiza resultados.

Cómo usarlo

Lee las páginas 3 a 7 antes de completar las hojas. Puedes imprimir las páginas 10 a 13 tantas veces como necesites.

Recurso gratuito de Aprendizaje TEAutismo.

Edición corregida: septiembre de 2026. Fuentes de consulta en la página 20.

Contenido

Introducción y alcance	3
Qué puede aportar el registro	4
Cómo usar esta plantilla	5
Qué anotar: antes, durante y después	6
Duración, frecuencia y bienestar	7
Ejemplo ficticio: ruido en el aula	8
Ejemplo ficticio: espera y autorregulación	9
Hoja semanal 1	10
Hoja semanal 2	11
Hoja semanal 3	12
Hoja semanal 4	13
Apoyos que se pueden valorar	14
Prevención y respuesta respetuosa	15
Cómo revisar posibles patrones	16
Comunicación con profesionales	17
Resumen mensual	18
Preguntas frecuentes	19
Fuentes y siguiente paso	20

Introducción y alcance

Primero, la persona

El propósito es comprender mejor las situaciones y buscar apoyos que favorezcan el bienestar, la comunicación y la participación. Evita etiquetas como “se porta mal”, “manipula” o “no quiere colaborar”.

Observar no es adivinar

Describe lo que ves y escuchas. Si crees que hay dolor, miedo o cansancio, anótalo como una posibilidad o registra lo que la propia persona comunica; no lo presentes como un hecho que hayas comprobado.

Respetar las formas de comunicación

Incluye palabras, gestos, pictogramas u otros medios que la persona utilice. Dale oportunidades accesibles para expresar lo que necesita y, cuando sea posible, participar en el registro.

No todo requiere cambiar

Un movimiento repetitivo o una vocalización que no causa daño no necesita eliminarse por ser diferente. Pregunta qué apoyo necesita la persona y observa si existe malestar o una barrera para participar.

Alcance: esta es una plantilla educativa, no un instrumento clínico validado ni un plan de tratamiento. Ante un cambio repentino, dolor o riesgo de daño, prioriza la atención y consulta al profesional correspondiente. No esperes a completar el registro.

Guarda las hojas en un lugar privado. Puedes usar iniciales y compartir solo la información necesaria con quienes participan en el apoyo.

Qué puede aportar el registro

1. Conservar detalles útiles

Anotar poco después de la situación puede ayudarte a recordar dónde ocurrió, qué se observó y qué apoyo se ofreció. Si un dato no se conoce, escribe “no observado” o “no sé”.

2. Facilitar una conversación concreta

Es más informativo decir “se cubrió los oídos y salió del aula después de arrastrar varias sillas” que “tuvo una mala mañana”. Este es un ejemplo de redacción, no un caso real.

3. Explorar posibles coincidencias

Al reunir observaciones, puedes revisar si ciertas situaciones aparecen juntas. Una coincidencia no demuestra causalidad: pueden faltar datos o intervenir varios factores.

4. Revisar los apoyos

Documenta qué se hizo, cómo respondió la persona y cómo se encontraba después. Incluye situaciones similares en las que estuvo cómoda, para no registrar únicamente las dificultades.

Sin promesas de resultados: no hay un porcentaje de mejora ni un plazo garantizado para esta plantilla. Su utilidad depende de la situación, de la calidad de las observaciones y de cómo se utilice con los apoyos adecuados.

Una menor frecuencia de una conducta no demuestra, por sí sola, mayor bienestar. Considera también la seguridad, la comunicación y la participación de la persona.

Cómo usar esta plantilla

Paso 1. Define qué vas a observar

Elige una situación que afecte al bienestar, la seguridad o la participación. Describe la conducta de forma concreta para que otras personas sepan qué registrar.

Paso 2. Registra antes, durante y después

Anota fecha, hora, contexto, conducta observable, duración aproximada y qué ocurrió después. No interrumpas una ayuda necesaria para tomar notas; completa la hoja cuando sea seguro.

Paso 3. Incluye la voz de la persona

Registra lo que expresa mediante su forma habitual de comunicación. Distingue entre sus palabras, tus observaciones y las hipótesis que desees consultar.

Paso 4. Revisa con contexto

Compara situaciones parecidas e indica cuánto tiempo pudiste observar. No hay un número obligatorio de días: acuerda una revisión que tenga sentido y que no retrase la atención.

Paso 5. Documenta los ajustes

Si se introduce un apoyo, anota qué cambió y cuándo. No suspendas apoyos necesarios ni cambios medicación para “probar” una hipótesis. Los tratamientos se revisan con el profesional responsable.

Registro sostenible: basta con una descripción breve y útil de cada situación seleccionada. Las cuatro semanas son hojas disponibles para organizarte; no constituyen una duración de tratamiento ni un requisito clínico.

Antes, durante y después

A. Antecedente: qué ocurrió antes

Describe el lugar, la actividad, las personas presentes y lo sucedido inmediatamente antes. Añade contexto relevante conocido, como un cambio de rutina o que la persona expresó dolor. El antecedente no es necesariamente la causa.

B. Conducta: qué observaste

Registra acciones o palabras concretas. Por ejemplo: “empujó la hoja, dijo ‘no’ y se levantó de la silla”. Evita sustituir la descripción por una interpretación como “estaba desafiante”.

C. Después: qué ocurrió a continuación

Anota las respuestas de otras personas, los cambios del entorno y lo que hizo o comunicó la persona después. En un registro ABC, “consecuencia” significa lo que sigue; no equivale a castigo.

Hipótesis: una pregunta por explorar

Puedes anotar “¿el ruido pudo influir?”. Un episodio aislado no establece la función de una conducta ni permite saber con certeza qué siente o pretende la persona. Comparte las dudas con profesionales cuando corresponda.

Separa tres tipos de información:

Observación: “se tapó los oídos”.

Comunicación: “dijo ‘mucho ruido’”.

Hipótesis: “el sonido pudo resultar molesto”.

Duración, frecuencia y bienestar

Duración

Anota aproximadamente cuándo empezó y terminó lo que observas. Define el inicio y el final de la misma manera en registros sucesivos. Si no lo mediste, indica “estimación” o “no registrado”.

Frecuencia

Cuenta las veces que ocurrió durante un periodo que puedas describir: por ejemplo, “dos episodios durante una hora de clase”. Comparar días con tiempos de observación muy distintos puede resultar engañoso.

Impacto y seguridad

Describe el efecto concreto: “dejó la actividad”, “pidió una pausa”, “hubo una lesión”. Esta plantilla no asigna una escala clínica de intensidad. La duración, por sí sola, no expresa la gravedad ni el malestar.

Bienestar y recuperación

Anota lo que la persona comunica y cómo retoma una actividad o elige otra. Estar callada o inmóvil no permite concluir que se encuentre bien; busca su perspectiva con medios accesibles.

Definición útil para un registro:

“Registraré cuándo se cubre ambos oídos durante la actividad. Anotaré el contexto, el tiempo aproximado y si pide o acepta algún apoyo”. Es un ejemplo de observación, no una conducta que deba corregirse.

Mantén los mismos criterios mientras comparas registros y documenta cualquier cambio. No completes datos de memoria como si hubieran sido medidos.

Ejemplo: ruido en el aula

Juan está trabajando en una mesa. Varias sillas se arrastran cerca de él. El ejemplo muestra cómo separar hechos de interpretaciones.

Campo	Registro de ejemplo
Fecha y contexto	Día 1, 10:15. Aula, actividad de dibujo.
Antes	Se arrastraron varias sillas en una mesa cercana.
Conducta y duración	Juan se cubrió los oídos y dijo “ruido”. Se levantó de la mesa. Duración aproximada: un minuto.
Apoyo y después	La docente ofreció un lugar menos ruidoso. Juan aceptó y siguió dibujando allí.
Comunicación	Juan dijo “aquí sí” al sentarse en el otro lugar.
Duda por consultar	¿El ruido influyó? Observar otras situaciones y preguntar qué ajustes prefiere.

Qué permite decir

En esta ocasión, el ruido precedió a lo observado y Juan expresó que le molestaba. Aceptó una alternativa y continuó la actividad.

Qué no permite concluir: un solo registro no demuestra que todos los episodios tengan la misma causa ni que ese apoyo funcione siempre. No es necesario provocar otro ruido para comprobarlo.

Ejemplo: espera y autorregulación

María espera a su familiar después de una actividad. Mientras espera, tararea y mueve las manos. Esas acciones, por sí solas, no prueban que haya malestar.

Campo	Registro de ejemplo
Fecha y contexto	Día 2, 16:00. Zona de espera al finalizar una actividad.
Antes	Terminó la actividad. Su familiar todavía no había llegado.
Conducta y duración	Tarareó y movió las manos de forma intermitente durante unos cinco minutos. No se observó daño.
Apoyo y después	La persona de apoyo explicó la espera con su agenda visual y ofreció un lugar para sentarse. María eligió sentarse y siguió tarareando.
Comunicación	Señaló en la agenda la imagen de su familiar.
Duda por consultar	Preguntar, con apoyos accesibles, cómo vivió la espera y qué le ayudaría en otra ocasión.

Lectura respetuosa: no hace falta suprimir el tarareo o el movimiento porque sean diferentes. Tampoco se puede deducir que María esté tranquila, ansiosa o que no necesite ayuda solo por esas acciones.

Hoja semanal 1

Semana del: _____ al: _____
Iniciales o identificador: _____ Persona que registra: _____

Situación que se observará: _____
Periodo de observación (horario y lugar): _____

Fecha / hora	Antes: contexto y hechos	Conducta / duración	Apoyo y qué pasó después

Describe hechos; distingue las hipótesis. Si falta espacio, continúa en otra hoja con la misma fecha.

Voz de la persona y otras observaciones

Incluye, si corresponde, situaciones parecidas que transcurrieron sin dificultad. Conserva estas hojas de forma privada.

Hoja semanal 2

Semana del: _____ al: _____
Iniciales o identificador: _____ Persona que registra: _____

Situación que se observará: _____
Periodo de observación (horario y lugar): _____

Fecha / hora	Antes: contexto y hechos	Conducta / duración	Apoyo y qué pasó después

Describe hechos; distingue las hipótesis. Si falta espacio, continúa en otra hoja con la misma fecha.

Voz de la persona y otras observaciones

Incluye, si corresponde, situaciones parecidas que transcurrieron sin dificultad. Conserva estas hojas de forma privada.

Hoja semanal 3

Semana del: _____ al: _____
Iniciales o identificador: _____ Persona que registra: _____

Situación que se observará: _____
Periodo de observación (horario y lugar): _____

Fecha / hora	Antes: contexto y hechos	Conducta / duración	Apoyo y qué pasó después

Describe hechos; distingue las hipótesis. Si falta espacio, continúa en otra hoja con la misma fecha.

Voz de la persona y otras observaciones

Incluye, si corresponde, situaciones parecidas que transcurrieron sin dificultad. Conserva estas hojas de forma privada.

Hoja semanal 4

Semana del: _____ al: _____
Iniciales o identificador: _____ Persona que registra: _____

Situación que se observará: _____
Periodo de observación (horario y lugar): _____

Fecha / hora	Antes: contexto y hechos	Conducta / duración	Apoyo y qué pasó después

Describe hechos; distingue las hipótesis. Si falta espacio, continúa en otra hoja con la misma fecha.

Voz de la persona y otras observaciones

Incluye, si corresponde, situaciones parecidas que transcurrieron sin dificultad. Conserva estas hojas de forma privada.

Apoyos que se pueden valorar

Elige los apoyos según las preferencias, la comunicación y las necesidades de la persona. Estas opciones no sustituyen una valoración individual ni funcionan igual para todas las personas.

Si puede haber molestia sensorial

Pregunta o facilita que la persona indique qué le molesta. Valora ajustes en ruido, iluminación, espacio o materiales y registra si los acepta y cómo se encuentra después.

Si una actividad resulta difícil

Comprueba si las instrucciones son accesibles, si el ritmo es adecuado y si necesita ayuda, una pausa o una alternativa. No asumas que negarse a una tarea significa falta de interés.

Si hay incertidumbre o una espera

Explica qué está ocurriendo con el medio que la persona comprenda. Se pueden valorar avisos de cambios, agendas visuales o información sobre la espera, adaptados a sus necesidades.

Si necesita expresar algo

Mantén disponibles sus formas de comunicación. Ofrece oportunidades para pedir ayuda, elegir, rechazar o descansar; no condicione la escucha a que deje de mostrar malestar.

Primero, las necesidades: si hay señales de dolor, enfermedad u otro cambio relevante, consulta. Un registro puede aportar información, pero no descarta un problema de salud.

Prevención y respuesta respetuosa

Anticipar cuando sea posible

Revisa con la persona qué ajustes facilitan su día: información comprensible, pausas, accesibilidad, necesidades básicas y un entorno adecuado. No todos los episodios pueden prevenirse y no hay un porcentaje garantizado.

Durante una situación difícil

Prioriza la seguridad, la dignidad y el apoyo. Usa una comunicación accesible y evita añadir exigencias innecesarias. Si existe un plan individual acordado con profesionales, sigue sus indicaciones.

Evita respuestas humillantes

No conviertas el registro en un castigo ni lo uses para avergonzar. Evita amenazas, humillaciones o ignorar señales de dolor y necesidad de ayuda. Esta guía no enseña técnicas de contención física.

Si un apoyo deja de ayudar

Revisa tanto el contexto como el propio apoyo. Pueden haber cambiado las necesidades, existir molestias no identificadas o no resultar adecuada la estrategia. No atribuyas automáticamente el resultado a una sola causa.

Ante peligro inmediato: busca ayuda de los servicios de emergencia de tu localidad. Registrar es secundario. Si hay lesiones, dolor o cambios importantes en la conducta, solicita atención profesional sin esperar a reunir más hojas.

Cómo revisar posibles patrones

Compara situaciones equivalentes

Ten en cuenta el horario, la actividad, el entorno y el tiempo de observación. Anota también qué datos faltan. Una semana con más horas registradas puede acumular más episodios sin que haya empeorado la situación.

Formula preguntas, no certezas

¿Ocurre en algunos lugares? ¿Hay cambios, demandas o sonidos cercanos? ¿La persona comunica una necesidad? ¿Qué sucede en situaciones similares en las que está cómoda?

Describe las coincidencias

Escribe “en tres registros ocurrió después de un cambio de actividad”, en lugar de “los cambios causan la conducta”. La asociación observada es un punto de partida para explorar.

Revisa los resultados con prudencia

Indica qué apoyo se ofreció, si fue aceptado y qué ocurrió después. Que dos hechos sucedan uno tras otro no demuestra que el primero haya causado el segundo.

Plantilla para una conclusión provisional:

“Observamos _____ en ____ de ____ situaciones registradas. La persona expresó _____. Aún falta saber _____. Lo revisaremos con _____”.

Si no encuentras un patrón, no fuerces una explicación. Los registros incompletos, factores de salud o situaciones complejas pueden requerir una valoración profesional.

Comunicación con profesionales

Lleva información breve y concreta

Comparte el motivo de consulta, la descripción de la conducta, el periodo observado y algunos registros representativos. Incluye la perspectiva de la persona, los apoyos actuales y tus dudas.

Añade los cambios relevantes

Indica cambios conocidos en salud, sueño, rutina, entorno o comunicación. Separa lo que sabes de lo que sospechas y evita modificar tratamientos por cuenta propia.

Acuerda objetivos de bienestar

Pregunta qué sería una mejora significativa para la persona: poder pedir una pausa, participar con comodidad o reducir situaciones de daño. No limites la revisión a que una conducta desaparezca.

Ejemplo ficticio de resumen:

“Durante cinco clases observamos tres salidas del aula después de ruidos fuertes. En dos ocasiones expresó ‘ruido’ y aceptó otro lugar. No sabemos cómo vive otras situaciones. Queremos revisar ajustes y cómo facilitar que pida una pausa”.

Preguntas para la consulta

¿Qué otros datos necesitamos? ¿Hay aspectos de salud que deban revisarse? ¿Qué apoyo sería adecuado? ¿Cómo sabremos si ayuda? ¿Cuándo debemos volver a consultar o pedir atención urgente?

Comparte solo la información necesaria y utiliza canales apropiados para datos personales. No publiques hojas que permitan identificar a la persona.

Resumen mensual

Mes: _____ Iniciales o identificador: _____

Situación observada y objetivo de bienestar

Periodo	Tiempo observado	Episodios registrados
Semana 1		
Semana 2		
Semana 3		
Semana 4		

Si no hubo observación, escribe “no registrado”; no lo sustituyas por cero.

Contextos que se repiten y dudas pendientes

Apoyos ofrecidos, respuesta y voz de la persona

Próximo paso y fecha de revisión

Preguntas frecuentes

¿Cuánto tiempo debo registrar?

No hay un mínimo universal. Define un periodo manejable según el propósito y, cuando corresponda, con el profesional. No retrases la atención por completar varias semanas.

¿Debo registrar todas las conductas?

Selecciona situaciones relevantes para el bienestar, la seguridad o la participación. Registrar todo puede ser poco práctico. Incluye observaciones de momentos cómodos o apoyos que la persona valora.

¿Qué hago si no encuentro patrones?

Revisa si las descripciones son concretas y los periodos comparables. Puedes compartir lo reunido con un profesional; no necesitas llegar con una explicación resuelta.

¿Le explico a la persona que registro?

Siempre que sea posible, explica el propósito de manera accesible y favorece su participación. Cuida su privacidad y evita que las notas se conviertan en vigilancia o reproche.

¿Menos episodios significa que todo mejoró?

No necesariamente. Comprueba si hubo menos tiempo de observación, cambios de contexto o nuevas barreras. Considera lo que comunica la persona y su bienestar, además del recuento.

¿Puedo hacer una pausa en el registro?

Sí, ajusta el registro para que sea útil y sostenible. Si forma parte de un seguimiento profesional, acuerda los cambios. Mantén los apoyos necesarios y consulta ante nuevas preocupaciones.

Fuentes y siguiente paso

Esta adaptación educativa utiliza como referencia recursos públicos sobre observación ABC y apoyo centrado en la persona. No implica revisión, certificación ni aval de las instituciones citadas.

1. Kent Community Health NHS Foundation Trust

My behaviour. Orientaciones sobre posibles factores relacionados con la conducta y el uso de registros de antecedentes, conducta y consecuencias.

[Consultar "My behaviour" en kentcht.nhs.uk](https://kentcht.nhs.uk)

2. Children and Family Health Devon (NHS)

Support with behaviour: guide for parents. Orientaciones para familias sobre comprensión de la conducta, registro de observaciones y colaboración en los apoyos.

[Consultar la guía en childrenandfamilyhealthdevon.nhs.uk](https://childrenandfamilyhealthdevon.nhs.uk)

Tu siguiente paso:

1. Define qué situación necesitas comprender.
2. Imprime una hoja semanal y registra hechos concretos.
3. Incluye la comunicación y las preferencias de la persona.
4. Revisa la información y consulta cuando corresponda.

Sobre esta edición: se retiraron porcentajes sin respaldo, promesas de eficacia y plazos universales. Los ejemplos son ficticios. Las hojas organizan observaciones; no establecen diagnósticos ni causas.

Aprendizaje TEAutismo · Recurso gratuito

aprendizajeteautismo.com

Edición corregida: septiembre de 2026.